

1. FLUJO

Paso1: Habilitación Registro de Compromisos

Jefatura directa habilita en plataforma el registro de compromisos, posterior conversación con el académico y acuerdo de suscripción de compromisos.

Paso2: Registro Compromisos

Académicos habilitados registran en plataforma los compromisos académicos asignados.

Paso3: Validación de Compromisos

Jefatura Directa valida los compromisos suscritos por los académicos de su dependencia, para la aprobación del Director de Unidad.

Paso4: Aprobación Compromisos

Director de Unidad Aprueba los Compromisos Académicos, que hayan sido registrados y validados.

Paso5: Aprobación Global de Compromisos

Decano Aprueba de manera global los Compromisos Académicos suscritos por el total de su cuerpo académico.

Paso6: Ingreso Evidencia

Académicos registran en plataforma las evidencias del cumplimiento de los compromisos aprobados.

Paso7: Validación Evidencia

Jefatura Directa valida la evidencia ingresada por los académicos y que dan cuenta del cumplimiento de los compromisos.

Evaluación de Compromisos

Dentro del Proceso de Calificación Académica

2. PRESENTACIÓN

En este documento se presentan las definiciones y los elementos que hacen operativo el proceso de Compromisos Académicos 2023, de acuerdo con las normas del Reglamento del Académico y con lo establecido por la Vicerrectoría Académica, para precisar aquellos aspectos generales de la normativa.

Los Compromisos Académicos representan la planificación intencionada del trabajo académico anual, que complementa a las actividades de docencia y a los acuerdos establecidos en los convenios de desempeño, según sea el caso. Es decir, el académico realiza sus compromisos en los tiempos complementarios a la docencia directa e indirecta y complementarios a los convenios de desempeño y/o contratos en investigación, vinculación con el medio y gestión académica, cuando corresponda.

Para este periodo deberán suscribir compromisos todos aquellos académicos planta, con contrato indefinido y adscritos a una Facultad. Los académicos con funciones de Docencia y Gestión podrán suscribir compromisos en los ámbitos de Docencia, Investigación, Gestión y Vinculación con el medio y extensión. Los Investigadores, Docentes Investigadores y Docentes de Vinculación con el Medio podrán suscribir compromisos en todos los ámbitos de manera complementaria a sus respectivos convenios de desempeño.

Para este proceso de Compromisos Académicos 2023 se ha especificado una lista de cinco macro compromisos por ámbito, cada uno con su respectiva descripción. Los académicos podrán suscribir entre uno a cinco compromisos académicos en total y en un ámbito o en una combinación de éstos.

Los académicos son responsables de registrar los compromisos académicos, convenidos con sus respectivas jefaturas y que deben tributar al Plan de Desarrollo de la Facultad y generar las evidencias respectivas que den cuenta de su cumplimiento, así como de autoevaluar su trabajo al final del año, en el proceso de Calificación Académica.

3. TABLA DE MACRO COMPROMISOS

A continuación, se detallan los macro compromisos por cada ámbito.

3.1 Ámbito Docencia

Nº	Ámbito Académico	Compromisos Académicos	Descripción
1	Docencia	Perfeccionamiento en Formación Docente	Participación en al menos tres cursos USS en Docencia Universitaria.
2	Docencia	Material Educativo	Creación de material para la docencia (cuadernos, manuales, guías y/o cápsulas, aprobado en Consejo Facultad).
3	Docencia	Rediseño Curricular	Participación formal en Comité Curricular de una Carrera que cuenta con aprobación de VRA para el rediseño del plan de estudios.
4	Docencia	Publicación sobre Docencia y Gestión en Educación Superior	Artículo, ensayo, libro y/o capítulo de libro con o sin Comité editorial, escrito por uno o varios académicos, para la docencia, o sobre Educación Superior que contribuya al Proyecto Educativo (Autor, coautor, publicado).
5	Docencia	Proyecto de Innovación/Mejoramiento Educativo	Participación como autor o coautor en proyecto con financiamiento interno o externo, formulado y ejecutado por uno o varios académicos, cuyos objetivos son el desarrollo disciplinar con impacto en la docencia y/o en innovación docente.
6	Docencia	Otro	Debe ingresar descripción.

3.2 Ámbito Gestión

Nº	Ámbito Académico	Compromisos Académicos	Descripción
1	Gestión	Participación en Comisiones	Participación en comisiones específicas (comités académicos de programas de magister, comisiones de jerarquización, comité clínico, comité de ética, comité de planificación estratégica, comunidades académicas, etc.).
2	Gestión	Actividades de Coordinación	Actividades de Coordinación (Línea curricular del Plan de Estudio, Nacional de asignatura, prácticas, egresados, etc.).
3	Gestión	Participación en cuerpos colegiados	Miembro de cuerpos colegiados (Consejo de Facultad, Consejo de Escuela, Comité de Carrera).
4	Gestión	Dirección o Coordinación de Programas de Postgrado	Dirección/Coordinación de Doctorado, Magister o Diplomado USS (sin pago de bono).
5	Gestión	Participación en Comité de Autoevaluación en proceso de acreditación	Participación en equipos de evaluación interna para acreditación y/o certificación externa.
6	Gestión	Otro	Debe ingresar descripción.

3.3 Ámbito Investigación

N°	Ámbito Académico	Compromisos Académicos	Descripción
1	Investigación	Proyecto de Investigación	Ejecución de proyectos de investigación con fondos internos o externos en calidad de investigador principal, coinvestigador o director alterno.
2	Investigación	Artículos	Primer autor, autor correspondiente o coautor de una publicación científica. WoS o Scopus o en revistas indexadas con revisión de pares como SciELO, ERIH, PsycINFO o Latindex Catálogo.
3	Investigación	Libro o capítulo	Autor o coautor de libro o capítulo de libro cuyo contenido sea producto de investigación con referato externo y/o comité editorial.
4	Investigación	Congreso	Organización de congreso nacional o internacional con comité científico.
5	Investigación	Presentación en congreso	Presentación como autor o coautor en congreso nacional o internacional con comité científico.
6	Investigación	Otro	Debe ingresar descripción.

3.4 Ámbito Vinculación con el Medio y Extensión

Nº	Ámbito Académico	Compromisos Académicos	Descripción
1	VCM y extensión	Extensión Académica	Diseño, implementación y evaluación de un Programa de Extensión Académica de la Carrera y/o Facultad, con al menos cuatro actividades anuales del tipo conversatorio, seminario, conferencia, congreso.
2	VCM y extensión	Proyecto VCM con fondos externos	Responsable de la implementación de un proyecto, de un objetivo o un componente de un proyecto VCM con fondos externos.
3	VCM y extensión	Proyecto VCM	Desarrollar un Proyecto Colaborativo USS o un Proyecto de política pública, de acuerdo con la política institucional.
4	VCM y extensión	Formación en VCM	Aprobación del Diplomado USS en Vinculación con el Medio, Territorio e Innovación.
5	VCM y extensión	Mentor de Innovación y Emprendimiento	Desarrollar y/o participar en un ciclo completo de mentoría atendiendo y apoyando a estudiantes, egresados y beneficiarios de programas de Innovación y Emprendimiento de la Vicerrectoría VCM.
6	VCM y extensión	Otro	Debe ingresar descripción.

4. ETAPAS DE LOS COMPROMISOS ACADÉMICOS

4.1 HABILITACIÓN REGISTRO DE COMPROMISOS

- En esta etapa del proceso, la Jefatura Directa deberá verificar el listado de académicos a los cuales debe asignar y habilitar para el registro de los compromisos académicos.
- Es responsabilidad de la Jefatura Directa, reunirse previamente con los académicos, asignar el o los compromisos y habilitar en plataforma el registro.
- Es importante reforzar que si está etapa no es realizada, el académico no podrá avanzar en el registro de sus compromisos.

VALIDADOR

Habilitar Compromisos | Validar Compromisos

Importante
Algun cambio debe solicitarse a través de las opciones de Agregar o Eliminar Académicos(s). En esta misma sección debe habilitar a los académicos(as) para el Registro de Compromisos, gestionar a la asignación y acuerdo de los macro compromisos que tributan al Plan de Desarrollo de su Facultad.

USUARIO	NOMBRE	ACCIONES
USU01 COMPROMISO	DOCENTE	[Eliminar] [Habilitar]
USU02 COMPROMISO	DOCENTE	[Eliminar] [Habilitar]
USU03 COMPROMISO	DOCENTE	[Eliminar] [Habilitar]
USU04 COMPROMISO	DOCENTE	[Eliminar] [Habilitar]
USU05 COMPROMISO	DOCENTE	[Eliminar] [Habilitar]

Validar y Habilitar

4.2 REGISTRO DE COMPROMISOS ACADÉMICOS

- Un académico puede registrar sus compromisos en un solo ámbito o bien en una combinación de ellos. (mínimo de uno y máximo de cinco compromisos en total)
- El registro de los compromisos debe realizarse, posterior a la asignación y habilitación en plataforma por parte de su Jefatura Directa.
- El registro de los compromisos consiste en plasmar en plataforma y de acuerdo con el listado disponible, aquellos compromisos acordados en la etapa anterior.
- Adicionalmente, el académico tendrá la opción de ingresar un solo compromiso "otro" en cualquiera de los ámbitos especificados (docencia, investigación, gestión y/o vinculación con el medio y extensión), este compromiso al igual que los demás, debe ser ejecutado en el periodo académico respectivo y, asimismo, debe ser verificable y/o medible.
- Una vez registrados los compromisos acordados con su jefatura, debe enviar a Validar.
- Una vez enviado a validar el o los compromisos, podrá hacer seguimiento a través del estado de compromiso.

Registro de Compromisos¹

The screenshot displays the 'UNIVERSIDAD SAN SEBASTIÁN' portal. The main heading is 'REGISTRO DE COMPROMISO ACADÉMICO'. On the left, a sidebar menu includes 'Inicio', 'Módulo Académico', 'Asignación', 'Compromiso', 'Calificación', and 'Habilitación'. The 'Compromiso' menu item is expanded, showing 'Registro' as the active option. The main content area features four categories, each with a dropdown arrow: 'DOCENCIA', 'GESTIÓN', 'INVESTIGACIÓN', and 'VCH Y EXTENSIÓN'. Below these categories is a green button labeled 'Registrar compromiso'. At the bottom, a white box indicates the 'ESTADO DE COMPROMISO: POR REALIZAR'.

¹Cabe destacar, que, si la jefatura directa no ha realizado la habilitación del registro de compromisos, el académico no visualizará en el submenú la opción de "Registro".

Registro de Compromisos por ámbito

UNIVERSIDAD SAN SEBASTIÁN

Inicio (1) DEMO LICOMPROMISO

REGISTRO DE COMPROMISO ACADÉMICO

DOGENCIA

COMPROMISO	DESCRIPCIÓN	DETALLE	ESTADO
1 PERFECCIONAMIENTO EN FORMACIÓN DOCENTE	PARTICIPACIÓN EN AL MENOS TRES CURSOS UNO EN FORMACIÓN DOCENTE	Participación en cursos metodologías activas Activar Cancelar	Ver estado
2 MATERIAL EDUCATIVO	CREACIÓN DE MATERIAL PARA LA DOCENCIA (GUÍAS/DEPARTAMENTOS, MANUALS, SESIONES, CAPSULAS, APUNTES) EN CONSULTA FACILIDAD	Elaboración de Manual para asignatura introducción a Activar Cancelar	Ver estado
3 SEGURIDAD CURRICULAR	IMPLEMENTACIÓN VISUAL EN EL COMITÉ CURRICULAR DE UNA CASILLA DE CUENTA CON APROBACIÓN DE LA VICE PARA EL REGISTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS	<input type="text"/> Activar	
4 PUBLICACIÓN SOBRE DOCENCIA Y GESTIÓN EDUCACIONAL SUPERIOR	ARTÍCULO, ENSAYO, LIBRO O UN CAPÍTULO DE LIBRO CON O SIN COMITÉ EDITORIAL ESCRITO POR UNO O VARIOS ACADÉMICOS PARA LA DOCENCIA O SOBRE EDUCACIÓN SUPERIOR QUE CONTRIBUYA AL PROGRESO EDUCATIVO (ARTÍCULOS, CAPSULAS, PUBLICACIONES)	<input type="text"/> Activar	

Enviar a Validación

UNIVERSIDAD SAN SEBASTIÁN

Inicio (1) DEMO LICOMPROMISO

REGISTRO DE COMPROMISO ACADÉMICO

DOGENCIA

GESTIÓN

INVESTIGACIÓN

VON Y EXTENSIÓN

ENVIAR COMPROMISO A REVISIÓN

Una vez enviado el compromiso a revisión, no podrá modificar actividades hasta que sean solicitadas por el director y/o jefatura.

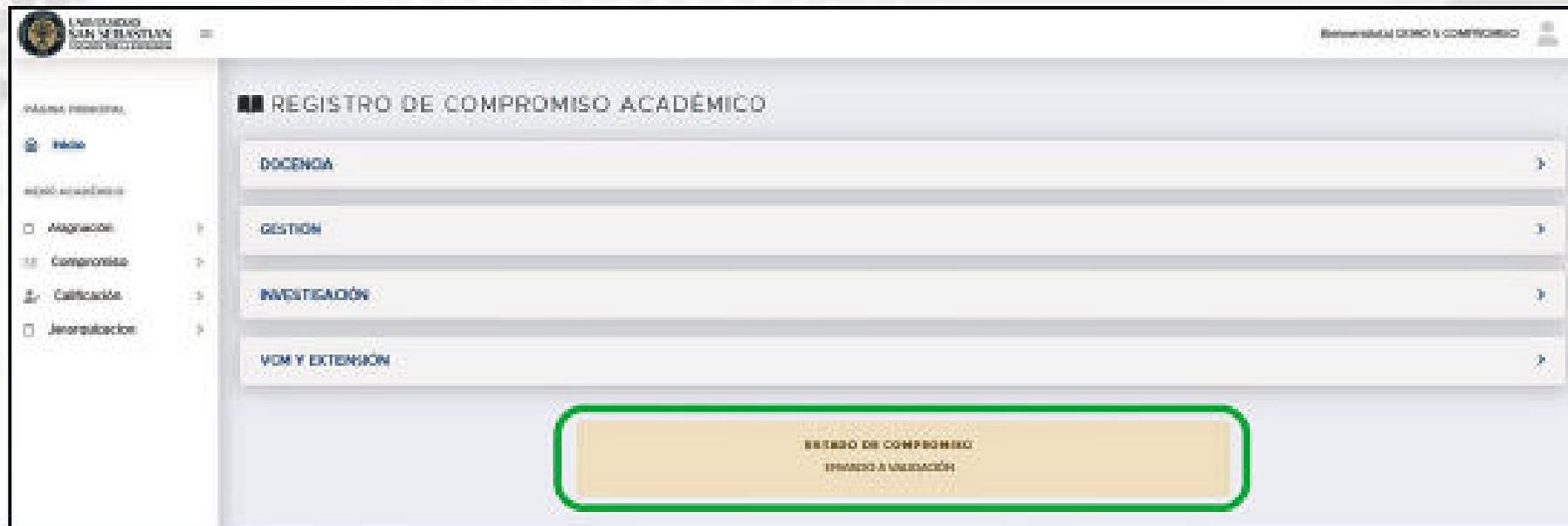
[Si, enviar](#) [No, cancelar](#)

[Enviar a revisión](#)

ESTADO DE COMPROMISOS

NO REGISTRADO

Estado de los Compromisos Académicos



4.3 VALIDACIÓN

- En esta etapa, la Jefatura Directa valida formalmente, en plataforma, el o los compromisos registrados por cada académico y que deben ser acorde con los compromisos asignados.
- En caso de que se encuentre alguna inconsistencia, el Validador podrá observar los compromisos y devolver al académico para que pueda realizar los ajustes solicitados.
- Una vez validados los compromisos académicos, estos no podrán ser modificados y seguirán el flujo a la etapa de Aprobación.

Listado de Académicos(as) por validar Compromisos

The screenshot shows the 'VALIDADOR' interface. On the left, a navigation menu includes 'Inicio', 'Asignación', 'Compromiso', 'Calificación', and 'Jerarquización'. The 'Compromiso' menu item is highlighted with a green box. The main content area displays a table of academics with their commitments. The 'Validar Compromisos' button is highlighted with a green box. The table has columns for '#', 'ACADÉMICO', 'ESTADO', 'CURSOS A VALIDAR', and 'Acción'. The first row shows an academic with ID 1, 'DEMO 5 COMPROMISO UNIDAD DE ING. EN GESTIÓN DE EDP. Y ECOTURISMO', and a status of 'Pendiente'. The 'CURSOS A VALIDAR' column lists 'DOCENCIA', 'GESTIÓN', 'Investigación', and 'Voti y Extensión'. The 'Acción' column has a 'Enviar' button.

#	ACADÉMICO	ESTADO	CURSOS A VALIDAR	Acción
1	DEMO 5 COMPROMISO UNIDAD DE ING. EN GESTIÓN DE EDP. Y ECOTURISMO	Pendiente	DOCENCIA, GESTIÓN, Investigación, Voti y Extensión	Enviar

Validar Compromisos por ámbito

The screenshot shows the 'Actividades Registradas' interface. The left navigation menu is the same as in the previous screenshot. The main content area displays a table of registered activities. The 'Validar Compromisos' button is highlighted with a green box. The table has columns for '#', 'COMPROMISO', 'DESCRIPCIÓN', 'DETALLE', 'ESTADO', and 'Acción Validador'. The first row shows an activity with ID 1, 'PERFECCIONAMIENTO EN FORMACIÓN DOCENTE', and a status of 'Pendiente'. The 'DESCRIPCIÓN' column contains 'PARTICIPACIÓN EN AL MENOS TRES CURSOS UVA EN FORMACIÓN DOCENTE'. The 'DETALLE' column contains 'PARTICIPACIÓN EN CURSO METODOLOGÍAS ACTIVAS'. The 'ESTADO' column has a 'Pendiente' button. The 'Acción Validador' column has a dropdown menu for 'ESTADO ACTIVIDAD' and a text area for 'OBSERVACION'. The second row shows an activity with ID 2, 'MATERIAL EDUCATIVO', and a status of 'Pendiente'. The 'DESCRIPCIÓN' column contains 'CREACIÓN DE MATERIAL PARA LA DOCENCIA (CLASIFORNOS, MANUALES, GUÍAS, CÁPSULAS, APROBADO EN CONSEJO FACULTAD)'. The 'DETALLE' column contains 'ELABORACIÓN DE MANUAL PARA ASIGNATURA INTRODUCCIÓN A...'. The 'ESTADO' column has a 'Pendiente' button. The 'Acción Validador' column has a dropdown menu for 'ESTADO ACTIVIDAD' and a text area for 'OBSERVACION'.

#	COMPROMISO	DESCRIPCIÓN	DETALLE	ESTADO	Acción Validador
1	PERFECCIONAMIENTO EN FORMACIÓN DOCENTE	PARTICIPACIÓN EN AL MENOS TRES CURSOS UVA EN FORMACIÓN DOCENTE	PARTICIPACIÓN EN CURSO METODOLOGÍAS ACTIVAS	Pendiente	ESTADO ACTIVIDAD: Seleccione OBSERVACION: Enviar
2	MATERIAL EDUCATIVO	CREACIÓN DE MATERIAL PARA LA DOCENCIA (CLASIFORNOS, MANUALES, GUÍAS, CÁPSULAS, APROBADO EN CONSEJO FACULTAD)	ELABORACIÓN DE MANUAL PARA ASIGNATURA INTRODUCCIÓN A...	Pendiente	ESTADO ACTIVIDAD: Seleccione OBSERVACION: Enviar

Estados de la Validación

UNIVERSIDAD SAN SEBASTIÁN
VICERRECTORÍA DE LA EDUCACIÓN

Bienvenido(a) DEMO VALIDADOR COMPROMISO

ACADÉMICO DEMO 5 COMPROMISO

Actividades Registradas: 2

#	COMPROMISO	DESCRIPCIÓN	DETALLE	ESTADO	ACCIÓN VALIDADOR
1	PERFECCIONAMIENTO EN FORMACIÓN DOCENTE	PARTICIPACIÓN EN AL MENOS TRES CURSOS USS EN FORMACIÓN DOCENTE	PARTICIPACIÓN EN CURSO METODOLOGÍAS ACTIVAS	APROBADA	ESTADO ACTIVIDAD: APROBADA OBSERVACIÓN: Compromiso aprobado corresponde a la Indicación de Grabar
2	MATERIAL EDUCATIVO	CREACIÓN DE MATERIAL PARA LA DOCENCIA (CUADERNOS, MANUALES, GUÍAS, CÁPSULAS, APROBADO EN CONSEJO FACULTAD)	ELABORACIÓN DE MANUAL PARA ASIGNATURA INTRODUCCIÓN A	PENDIENTE	ESTADO ACTIVIDAD: OBSERVADA OBSERVACIÓN: debe especificar si es pregrado, postgrado o formación continua Grabar

Enviar a Aprobación²

UNIVERSIDAD SAN SEBASTIÁN
VICERRECTORÍA DE LA EDUCACIÓN

Bienvenido(a) DEMO VALIDADOR COMPROMISO

VALIDADOR

Habilitar Compromisos Validar Compromisos

#	ACADÉMICO	ESTADO	EJES A VALIDAR	ACCIÓN
1	5555559 DEMO 5 COMPROMISO UNIDAD DE ING. EN GESTIÓN DE EXP. Y ECOTURISMO	VALIDADO	DOCENCIA GESTIÓN Investigación Von y Extensión	Enviar

²Solo se podrá enviar a Aprobar, cuando todos los ejes estén validados y sin observaciones.

4.4 APROBACIÓN

- Es de responsabilidad del Director(a) de Unidad aprobar, en plataforma, los compromisos registrados por el académico y validados por la jefatura directa, corroborando que los compromisos corresponden y están alineados con el Plan de Desarrollo de la Facultad.
- En caso de que se encuentre alguna inconsistencia el Aprobador, podrá observar los compromisos y devolver al académico para que pueda realizar los ajustes solicitados. En este caso, los compromisos observados deberán volver a ser Validados y Aprobados, por los respectivos responsables.

4.5 APROBACIÓN GLOBAL COMPROMISOS

- La aprobación global de compromisos es de responsabilidad del Decano y consiste en la revisión y conformidad con el N° total de académicos con compromisos académicos suscritos, así como del % en la distribución de los compromisos académicos por ámbito (Docencia, Investigación, Gestión y Vinculación el medio y Extensión).
- La opción de aprobación global de los compromisos, solo se habilitará una vez que se haya logrado que al menos el 95% del total de los académicos de la Facultad haya suscrito compromisos y estos se encuentren Validados y Aprobados.
- Una vez aprobado el resumen global de los compromisos académicos, no será posible modificar o ajustar los compromisos suscritos por los académicos de la Facultad.

4.6 INGRESO EVIDENCIA

- A partir de la aprobación global de los compromisos, se inicia la etapa de registro de evidencia, la cual es de responsabilidad de cada académico.
- Se habilitará en plataforma el registro de evidencias, que permitirá demostrar el logro de los compromisos suscritos por cada académico.
- Los académicos podrán ingresar la evidencia de manera paulatina, en la medida que puedan ir dando cuenta del cumplimiento de los compromisos suscritos, al igual que enviar a validar. Respetando el plazo establecido para esta actividad.

4.7 VALIDACIÓN EVIDENCIA

- Una vez que el académico ha ingresado evidencia y solicitado la validación, la Jefatura Directa debe validar que las evidencias registradas den cuenta del cumplimiento del compromiso.
- En caso de que se encuentre alguna inconsistencia o la evidencia no dé cuenta del cumplimiento del compromiso, el Validador podrá observar la evidencia y esta será devuelta al académico para que pueda modificar o justificar la evidencia para luego volver a solicitar la validación.
- Una vez validada toda la evidencia, se deberá cerrar el proceso, con lo cual no se podrán realizar más cambios y estos serán el insumo para el proceso de Calificación Académica, del periodo respectivo.

